

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Realisatie en exploitatie GFT/E verwerkingslocatie



Samen naar een
afvalloze maatschappij



Inhoudsopgave

Algemene gegevens	4
Begripsbepalingen	5
1. Inleiding	6
1.1 Opdrachtgever	6
1.2 Heeft u vragen?	6
2. Opdrachtbeschrijving	8
2.1 Aanleiding	8
2.2 Omschrijving van de opdracht	8
2.3 Rapid Impact Contracting (RIC)	9
2.4 Te sluiten overeenkomsten	11
2.5 Plafondtarief en huurprijs locatie	12
2.6 Essentialia van de Opdracht	14
2.7 Algemene voorwaarden	14
2.8 Herzieningsclausule	15
3. Aanbestedingsprocedure	16
3.1 Planning	16
3.2 Marktinformatedag en schouw	16
3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	17
3.3.1 Taal	17
3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?	17
3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	17
3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?	18
3.4 Voorwaarden inschrijving	18
3.5 Beoordelingsprocedure	18
3.6 Voorbehoud	21
3.7 Commitment Contract en Oplossingsfase	21
3.8 Klachten over aanbesteding	21
3.9 Manipulatieve inschrijving	21
3.10 Bezwaartermijn	22
3.11 Bevoegde rechter	22
3.12 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	22
4. Eisen aan de ondernemer	22
4.1 Uitsluitingsgronden	22
4.2 Geschiktheidseis	23
4.3 Invullijst Programma van eisen	23
4.4 Combinatievorming	23
4.5 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	23
4.6 Inschrijving vanuit een holding	24

5. Programma van ambities	25
5.1 Ambities en uitgangspunten	25
6. Gunningscriterium en beoordeling	29
6.1 Gunningscriterium	29
6.2 Kader van de inschrijving	29
6.3 Wijze van beoordelen van de ambities en uitgangspunten	31
6.4 Wijze van beoordelen van de ambities en uitgangspunten	33
7. RIC Oplossingsfase en Contractfase	35
7.1 Startbijeenkomst	35
7.2 Convergeren en divergeren	35
7.3 Ideeën analyse	35
7.4 Opstellen Sela's	36
7.5 Review bijeenkomst	36
7.6 Go-/No go beslissing	36
7.7 Contractfase	36

Bijlage

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Plattegrond perceel, inclusief omgeving
Bijlage 3	Bodemgesteldheid
Bijlage 4	Rapid Impact Contracting Inkoopmethodiek (inclusief 8 RIC-principes)
Bijlage 5	Concept RIC Commitment Contract
Bijlage 6	Gezamenlijke afspraken protocol deel 1
Bijlage 7	Gezamenlijke afspraken protocol deel 2
Bijlage 8	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 9	Presentatie Marktinformatedag
Bijlage 10	RIC Ideeën Analyse Formulier
Bijlage 11	Referentieverklaring



Algemene gegevens

Aanbestedende dienst: Gemeenschappelijke Regeling Cure
Contactpersoon: A.N.M. (Toon) Schellekens
Inkoper
toon.schellekens@cure-afvalbeheer.nl

Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begripsbepalingen gehanteerd.

Aanbestedende dienst(en)	Gemeenschappelijke Regeling Cure verder Cure genoemd, in de documenten verder ook wel genoemd “opdrachtgever”.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die op Tendered worden gepubliceerd waaronder, maar niet uitsluitend de aanbestedingsleidraad, het UEA formulier, de algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever, het prijsformulier inclusief overige bijlagen en Nota’s van inlichtingen, waarmee inschrijvers gevraagd wordt een inschrijving uit te brengen.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door opdrachtgever een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
Aanbestedingswet	De meest actuele versie van de Aanbestedingswet 2012.
Beoordelingscommissie	Cure heeft om de inschrijvingen te beoordelen een multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld. De commissie bestaat uit materiedeskundigen, gebruikers, inkoop en juridische ondersteuning.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich gezamenlijk inschrijft als één inschrijver.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende combinatie.
Derde	Een natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Eisen	Eis: iets wat de aanbieder zeker moet bevatten. Als hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd (knock-out criterium).
EMVI	Economisch meest voordelige inschrijving (Beste prijs-kwaliteit verhouding).
GAP	Dit is de overeenkomst die wordt getekend na de Oplossingsfase en Contractfase periode en voor aanvang van de uitvoering van de Opdracht. In deze overeenkomst staan afspraken over de uitvoering van de Opdracht. Prestaties in dit contract worden omschreven op basis van Service & Experience Level Agreements (SELA).
Service & Experience Level Agreements (SELA)	Een service & experience level agreement is een combinatie van een service level agreement en een experience level agreement. Hierin wordt beschreven welke service er geleverd wordt, welk prestatieniveau behaald dient te worden (service level) en welke belevingsniveau de eindgebruikers (experience level) hierdoor ervaren.
Geschiktheidseisen	De criteria die betrekking hebben op de opdrachtnemer.
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin opdrachtgever de vragen van de inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgronden	Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die kunnen leiden tot diens uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
---------------------	--

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding 'Realisatie en exploitatie GFT/E verwerkingslocatie' voor de Gemeenschappelijke regeling Cure (hierna opdrachtgever). In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europese openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de AW2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk 3 beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij de beoogde ambities en uitgangspunten
- In hoofdstuk 6 beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk 7 beschrijven wij de fase na gunning

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.1 Opdrachtgever

Cure is een samenwerkingsverband van de gemeenten Eindhoven, Geldrop-Mierlo en Valkenswaard. Zo'n 110 medewerkers zijn dagelijks in de weer om van ruim 147.500 huishoudens het afval in te zamelen. We legen niet alleen de grijze, groene en ondergrondse containers, maar zorgen ook voor de gescheiden inzameling van oud papier, kunststof en glas. Ook beheren we 4 milieustraten waar inwoners terecht kunnen met grof afval en klein chemisch afval.

1.2 Heeft u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van Tendered. Ook als u vragen heeft naar aanleiding van de documenten of over de gestelde eisen, kunt u die via de vragenmodule stellen. Hierbij heeft u ook de mogelijkheid om individuele vragen te stellen indien u van mening bent dat de vraag bedrijfsvertrouwelijke informatie bevat. Indien de opdrachtgever deze vertrouwelijkheid bevestigt, zal het antwoord enkel aan u ter beschikking worden gesteld.

U kunt tot de datum die is aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.1, gebruik maken van deze mogelijkheid om vragen te stellen.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota('s) van inlichting(en) die worden gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken. De tweede nota van inlichtingen is bedoeld voor aanvullende vragen **over** de eerste nota van inlichtingen.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van opdrachtgever over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving en bijbehorende bijlagen.

2.1 Aanleiding

Cure staat voor de uitdaging en kans om het "Achterterrein" aan de Achtseweg Noord in te richten met een duurzame invulling die aansluit bij haar bestaande werkzaamheden. Op het achterterrein van Cure ligt een braakliggende grondvlak ter grootte van ca. 1,8 hectare (zie bijlage 2). Cure heeft vanuit het algemeen bestuur de opdracht gekregen om een duurzame oplossing te bieden aan het "Achterterrein" aan de Achtseweg Noord bij het kantoor van Cure. De keuze is gevallen om de mogelijkheden in de kaart te brengen voor de verwerking van GFT/E. Cure heeft om een tweetal redenen voor de verwerking van organisch materiaal gekozen.

Ten eerste biedt de verwerking van GFT/E de mogelijkheid om waardevolle producten te genereren, die cruciaal zijn voor de grondstoffen- en energietransitie. Deze producten kunnen niet alleen een bijdrage leveren aan een circulaire economie, maar ook de ecologische impact van afval verminderen.

Ten tweede is de sector van GFT/E-verwerking momenteel niet vooruitstrevend genoeg. Middels deze uitvraag hoopt Cure Afvalbeheer innovatie in de sector te stimuleren.

2.2 Omschrijving van de opdracht

Cure Afvalbeheer heeft als ambitie om het terrein optimaal in te richten voor de effectieve verwerking van Groente-, Fruit- en Tuinafval (GFT) en etensresten (E). In dat kader zoekt opdrachtgever een partner voor de realisatie en exploitatie van een verwerkingslocatie GFT/E. De opdrachtgever streeft naar een langdurige samenwerking waarbij Cure Afvalbeheer zijn expertise in inzameling en communicatie met de inwoners kan toepassen. De exploitant beschikt over ervaring met bewezen, efficiënte én innovatieve verwerkingsmethoden voor organische afvalstromen, om daarmee de duurzame ambities van Opdrachtgever te realiseren. Door het hanteren van de RIC-aanbestedingsmethodiek wordt in gezamenlijkheid de beste manier van inzameling en verwerking bepaald. De exploitant zal de ondergrond voor een langere periode huren, met een looptijd van circa 15 jaar. Deze termijn is afhankelijk van de afschrijving van de installatie en de genoemde plafondprijs.

De verwachte aanvoer van GFT/E afvalstromen voor de Cure-gemeenten bedraagt naar schatting ca. 25 kton per jaar, op basis van historisch gegevens. Optioneel is er de mogelijkheid voor meerdere regiogemeenten **optioneel tot nu toe: Aalst, Waalre en Veldhoven** om zich aan te sluiten bij deze aanbesteding, wat een extra beschikbare hoeveelheid van ongeveer 7,5 kton per jaar kan opleveren. Voor de definitieve gunning zal duidelijk zijn welke gemeente zich extra aansluiten.

Daarnaast heeft Cure de ambitie om de komende jaren op een effectieve manier naar verwachting 15 kton aan waardevolle etensresten uit het restafval te halen.

Het is belangrijk op te merken dat de genoemde hoeveelheden zijn gebaseerd op resultaten uit het verleden en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De samenwerking is gericht op flexibiliteit en ook op de mogelijkheid om de verwerking aan te passen aan toekomstige veranderingen in afvalstromen.

Deze aanbesteding biedt een unieke kans gericht op een duurzame en efficiënte aanpak van verwerken van organisch afval. De focus ligt naast bewezen technieken ook op innovatie tijdens uitvoering van de overeenkomst, kennisdeling en een langetermijnvisie om de komende jaren optimaal gebruik te maken van de beschikbare afvalstromen.

- Het perceel op het Achterterrein wordt vrij van obstakels opgeleverd. Voor inschrijver is het goed om te weten dat de verwerkingslocatie wordt gebouwd op een voormalige vuilstortplaats. De volgende vergunningen en voorzieningen zijn aanwezig: Bestemmingsplan bestemd voor verwerking en overslag van afvalstoffen, waaronder organische afvalstoffen.
- Aan- en afvoer route naar het achterterrein.
- Waterleiding.
- Mantelbuizen ten behoeve van kabels, gasleiding en riolering.
- Aansluiting op het net.
- **(nog extra toe te voegen)**

Zie voor meer informatie over het achterterrein de presentatie van de marktinformatedag, bijlage 9.

Stimuleren innovaties in de markt

Cure Afvalbeheer beoogt met deze aanbesteding de GFT/E-markt meer innovatief en vooruitstrevend te maken. Naast het toepassen van bewezen technieken, zoekt Cure Afvalbeheer een partner die tijdens exploitatie innovaties gaat toepassen. Dit kunnen innovaties betreffen voor zowel de inzameling als verwerking van GFT/E. Cure Afvalbeheer ziet graag vanuit Inschrijver een visie en plan om deze innovaties, vanuit het plafondbudget, te financieren. Eén voorbeeld hoe Inschrijver dit kan realiseren is met een innovatiepotje, waarbij een bepaald percentage van het plafondtarief/prijs per kton wordt gereserveerd aan het innovatiepotje. Inschrijver kan dit in uitgangspunt 2 beschrijven. Investerings worden enkel gedaan met budget dat afkomstig is van het plafondtarief, zie paragraaf 2.5.

Investerings in innovaties ten behoeve van verbetering van afvalinzameling en -verwerking kunnen zowel gefinancierd worden door Cure Afvalbeheer als opdrachtnemer. Dit zal altijd plaatsvinden in goed overleg tussen Cure Afvalbeheer en opdrachtnemer. Innovaties worden gefinancierd met budget dat is opgebouwd vanuit het plafondtarief, ook in het geval Cure Afvalbeheer de innovatie moet financieren. De innovatie moet ten alle tijden bijdragen aan de ambities van Cure Afvalbeheer.

Kortom:

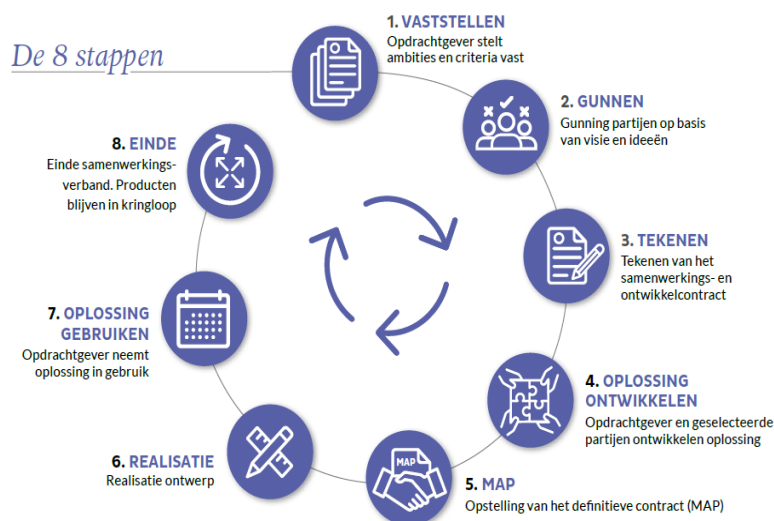
- Opdrachtgever is op zoek naar een partner voor de realisatie en exploitatie van een verwerkingsinstallatie GFT/E op het 'Achterterrein' in Eindhoven, ter grootte van circa 1,8 hectare. Het terrein wordt vrij van obstakels opgeleverd en de nodige voorzieningen zijn aanwezig.
- Opdrachtgever maakt graag gebruik van de kennis van marktpartijen om, na gunning, in co-creatie de best passende dienstverlening vorm te geven. Ook gedurende uitvoering van de dienstverlening verwacht Opdrachtgever dat Opdrachtnemer meebeweegt met en gebruik maakt van nieuwe innovaties.
- De looptijd is circa 15 jaar, afhankelijk van de afschrijving van de installatie(s) en de behaalde resultaten op het gebied van de ambities en samenwerking met Cure Afvalbeheer.
- Opdrachtnemer krijgt de inzamelgarantie van circa 25 k/ton organisch afval per jaar.

2.3 Rapid Impact Contracting (RIC)

Omdat Cure Afvalbeheer duurzaamheid hoog in het vaandel heeft staan en op zoek is naar een partner die circulariteit heeft ingebed in haar organisatie en bedrijfsvoering hanteert Cure Afvalbeheer de RIC-methode (Rapid Impact Contracting) bij deze aanbesteding. Waar in een traditionele aanbesteding een oplossing wordt voorgeschreven, wordt bij de RIC-methode een partner geselecteerd. Door middel van de RIC-methode vraagt

Aanbestedende dienst de markt om in gezamenlijkheid (na gunning) de oplossing te bedenken. Cure Afvalbeheer doet een beroep op de expertise van de markt en maakt gebruik van hun creativiteit en innovatiekracht. Dit maakt dat er bij de RIC-methodiek niet wordt gewerkt met een Programma van Eisen, maar met een Programma van Ambities.

De RIC-methode bestaat uit een 8-tal processtappen die leiden tot een gezamenlijke geformuleerde oplossing die het beste aansluit bij de behoefte van Cure Afvalbeheer en de expertise van de Opdrachtnemer. Voor extra toelichting wordt verwezen naar bijlage 4 (Toelichting op RIC).



1. Ambitie- en informatiefase: in deze stap wordt het Programma van Ambities (hierna: PvA) geformuleerd. Dit PvA landt in de uitvraag.
2. Aanbestedingsfase: deze stap betreft de Inschrijvingsperiode waarin partijen hun Inschrijving opstellen en indienen.
3. RIC Commitment Contract: dit is de modelovereenkomst die na gunning ten grondslag ligt aan de RIC Oplossingsfase en Contractfase (stap 4 en 5).
4. Oplossingsfase: in deze stap gaan Cure Afvalbeheer en Opdrachtnemer tezamen werken aan de uitwerking van de oplossing, waarbij de uitvraag en de winnende aanbidding als onderlegger dienen.
5. Contractfase: in deze stap wordt het ontwerp (de oplossingen) vastgelegd in een overeenkomst de RIC GAP (Gezamenlijke afspraken protocol), deze GAP is de routekaart voor de verdere periode.
6. Realisatiefase: in deze stap gaat de Opdrachtnemer aan de slag met de door partijen uitgewerkte oplossing.
7. Gebruiksfase: in deze stap start Opdrachtnemer met de uitvoering van de werkzaamheden.
8. Vervolgfase: de laatste stap betreft het terugwinnen van eventuele productieapparatuur en machines, of de onderdelen of grondstoffen ervan om deze kans te geven op een nieuw leven.

Inschrijvers dienen zich te realiseren dat Cure Afvalbeheer verwacht een partnerschap aan te gaan waarin ruimte blijft voor gezamenlijk overeengekomen verbeteringen. Dit geldt zowel tijdens de RIC Oplossingsfase (fase 4) als de realisatie- en gebruikperiode daarna (fase 6, 7 en 8). Aan de in de Oplossingsfase en Contractfase te realiseren samenwerking, liggen de acht RIC-principes ten grondslag (zie bijlage 4 Toelichting RIC).

2.4 Te sluiten overeenkomsten

De drie RIC-overeenkomsten zijn:

1. RIC Commitment Contract: dit wordt door partijen ondertekend op het moment dat de gunningsbeslissing definitief is geworden;
2. RIC Gezamenlijke Afspraken Protocol: dit wordt door partijen in gezamenlijkheid opgesteld en wordt ondertekend op het moment dat partijen, aan het eind van de Contractfase, de bepalingen definitief zijn overeengekomen;
3. Wachtkamerovereenkomst: dit wordt door de nummer twee in de aanbestedingsfase en Cure Afvalbeheer getekend en zorgt ervoor dat Opdrachtgever de opdracht alsnog aan deze organisatie kan gunnen, indien de samenwerking met de nummer één – om welke reden dan ook – tijdens de Oplossingsfase wordt beëindigd.

RIC Commitment Contract

Het RIC Commitment Contract betreft een overeenkomst waarmee de gunning wordt bekrachtigd. Het RIC Commitment Contract is erop ingericht om partijen maximaal in de gelegenheid te stellen om, gedurende de Oplossingsfase, in co-creatie te komen tot de gewenste oplossingen. Daarmee is het een overeenkomst die het pad plaveit richting de tweede overeenkomst, de GAP, waarin de uitgewerkte definitieve oplossingen worden vastgelegd. Na de standstill-periode na de gunningsbeslissing, wordt het RIC Commitment Contract getekend. Hierin onderschrijven Cure Afvalbeheer en de winnende Inschrijver elkaars behoeften, Ambities, Uitgangspunten en kaders en committeren zich aan het gezamenlijk, binnen de aangegeven tijd, optimaal werk maken van de Ambities en Uitgangspunten tijdens de RIC Oplossingsfase en het verwoorden daarvan in de Contractfase. Het concept RIC Commitment Contract is als Bijlage 5 bij de Aanbestedingsdocumenten toegevoegd.

Gezamenlijke afspraken protocol (GAP)

Zodra het RIC Commitment Contract voor de RIC Oplossingsfase is getekend, kan gestart worden met de RIC Oplossingsfase en Contractfase. In de RIC Oplossingsfase wordt gedivergeerd en wordt een uiteenlopend scala aan oplossingsrichtingen op basis van de winnende inschrijving onderzocht. Vervolgens wordt geconvergeerd naar de uiteindelijke oplossing. In de Contractfase worden deze vastgelegd in de vorm van Service & Experience Level Agreement (SELA's).

Het bovenstaande wordt vastgelegd in de RIC Gezamenlijke Afspraken Protocol (GAP). In de GAP worden tevens de rollen en verantwoordelijkheden tijdens de realisatie en de te realiseren oplossingen, resultaten, risico's, verantwoordelijkheden, (Key) Performance Indicatoren en manieren van rapporteren opgenomen. Daarnaast wordt de manier om aan het innovatiegericht partnerschap te blijven bijdragen vastgelegd, zodat er gedurende de hele contractperiode gestuurd en gewerkt wordt aan het blijvend verbeteren en verhogen van gerealiseerde impact, op de verschillende ambities en uitgangspunten.

De GAP vormt uiteindelijk de "routekaart" waarlangs partijen de uitvoering, onderhoud, garanties en (delen van de) exploitatie ter hand nemen tijdens de contractperiode, de implementatie en afronding van de Opdracht.

Partijen komen in gezamenlijk overleg tijdens de RIC Oplossingsfase overeen op welke wijze er invulling wordt gegeven aan de GAP en de bijbehorende (administratieve) voorwaarden. Op het moment dat alle afspraken overeen zijn gekomen en door partijen zijn vastgelegd wordt deze door partijen ondertekend. Door deze GAP-overeenkomst te ondertekenen komt het RIC Commitment Contract te vervallen. Ter inspiratie is de bijlage 6 GAP

deel 1 en bijlage 7 GAP deel 2 toegevoegd, deze overeenkomst zijn algemeen geschreven en niet specifiek gemaakt voor deze opdracht.

Wachtkamerovereenkomst

Cure Afvalbeheer maakt gebruik van een wachtkamerregeling voor de Inschrijver die in de uiteindelijke beoordeling tweede wordt. De wachtkamerregeling treedt in werking indien Cure Afvalbeheer en de Inschrijver die bij de beoordeling eerste is geworden er tijdens de RIC Oplossingsfase niet uitkomen en er niet in slagen binnen de daarvoor gestelde termijn tot consent te komen (RIC Principe 8) op een bepaald onderdeel, waardoor het niet zal lukken een GAP op te stellen en te ondertekenen.

De Oplossingsfase start in week **XX-XXXX** en loopt tot en met het ondertekenen van de GAP. Daarna vindt de voorbereiding van implementatie plaats, opdat de nieuwe dienstverlening op start. Deze wachtkamerregeling is bij dit Beschrijvend document als Bijlage 8 'Wachtkamerovereenkomst' toegevoegd. Een Inschrijver conformeert zich aan het gedurende de Oplossingsfase periode beschikbaar zijn om in te stappen via de Wachtkamerovereenkomst, mocht zij tweede worden in de beoordeling. De wachtkamerregeling vervalt zodra de GAP is getekend.

Looptijd overeenkomst

Er wordt één overeenkomst opgesteld voor realisatie en exploitatie van de verwerkingslocatie. In de overeenkomst is zowel de huur van de grond als het plafondtarief voor de verwerking van GFT/E opgenomen. De huur van de grond zal aanvangen op het moment dat opdrachtnemer start met de realisatie van de verwerkingslocatie op het achterterrein. Dit is een nader te bepalen datum. Kosten voor verwerking van GFT/E mogen worden berekend zodra de eerst ton GFT/E wordt verwerkt, op z'n vroegst 1-1-2027. De overeenkomst eindigt op 31-12-2041.

Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst eenzijdig door opdrachtgever worden verlengd met 5 tot 10 jaar. Uiterlijk 9 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit opdrachtgever schriftelijk uitsluitsel gegeven.

Wat gebeurt er nadat de looptijd van de overeenkomst is verstreken?

Nadat de looptijd van de overeenkomst is verstreken en er geen gebruik wordt gemaakt van een verlenging, behoudt exploitant de mogelijkheid om de verwerkingslocatie op het Achterterrein gestationeerd te houden. De huurprijs zal worden geactualiseerd en er worden nieuwe afspraken gemaakt over de verwerkingskosten.

2.5 Plafondtarief en huurprijs locatie

Voor de exploitatie van de GFT/E verwerkingslocatie door de opdrachtnemer is een plafondbudget vastgesteld van € 72,50 per ton voor 2025 exclusief BTW per jaar. Vanaf 1/1/2026 mag er jaarlijks via de CPI (alle bestedingen) geïndexeerd worden. Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij de Opdracht binnen dit budget zullen uitvoeren. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart Inschrijver akkoord te gaan met dit budget. Daarnaast dient inschrijver aan te geven wat de essentialia zijn die minimaal binnen dit plafondbedrag worden gerealiseerd. Zie paragraaf 2.6.

De huur voor het terrein bedraagt € 14,20 per m². Dit tarief wordt vanaf 1/1/2026 jaarlijks geïndexeerd via de CPI (alle bestedingen). Inschrijvende partij geeft zelf aan hoeveel m² terrein zij nodig denken te hebben. Op basis van de benodigde m² wordt de totale huur vastgesteld.

Periodieke actualisatie plafondtarief op basis van marktontwikkelingen

Cure Afvalbeheer en exploitant gaan een langjarige samenwerking aan. Gedurende de samenwerking kan de marktprijs (hierbij spreken we dus niet van het plafondtarief) voor GFT/E-afval zowel stijgen als dalen. Dit kan bijvoorbeeld plaatsvinden bij toegenomen verwerkingscapaciteit en/of nieuwe ontwikkelingen in de markt. Cure Afvalbeheer behoudt gedurende de langjarige samenwerking graag een plafondtarief dat aansluit bij de ontwikkelingen in de markt. Het gaat hierbij dus om een plafondtarief dat marktconform is en dat periodiek wordt geactualiseerd. Daarentegen realiseert Cure Afvalbeheer dat exploitant een bepaalde mate van zekerheid nodig heeft. Hieronder staat beschreven hoe Cure Afvalbeheer hiermee wilt omgaan:

- Stijging plafondtarief: de marktprijzen voor het verwerken van GFT/E kunnen stijgen. Cure Afvalbeheer ondervangt dit door te werken met een jaarlijkse CPI-indexering. De CPI-indexering wordt op het huidige plafondtarief geplaatst.
- Daling plafondtarief: de marktprijzen voor het verwerken van GFT/E kunnen dalen. Cure Afvalbeheer kan dit constateren op twee manieren: 1) de marktprijzen voor het verwerken van GFT/E dalen over het algemeen en 2) exploitant schrijft op een willekeurige aanbesteding in met een lager tarief t.o.v. het plafondtarief bij Cure Afvalbeheer.

Cure Afvalbeheer hanteert een bandbreedte van 10 procent ten opzichte van het huidige plafondtarief van €72,50. Dit betreft €7,25 onder het huidige plafondtarief. De bandbreedte loopt daarmee tot €65,25. Indien de marktprijs voor GFT/E daalt tot onder €65,25 of inschrijver schrijft op een andere opdracht in onder €65,25, dan zal het huidige plafondtarief worden geactualiseerd. Voor iedere euro die onder de bandbreedte komt, zal van het huidige plafondtarief worden verminderd. De actualisatie zal jaarlijks plaatsvinden in overleg met Cure Afvalbeheer. Hieronder twee voorbeelden ter verduidelijking:

- Voorbeeld 1. Marktprijzen voor het verwerken van GFT/E stromen dalen tot €58,- Dit bedraagt €7,25 onder bandbreedte. In dit geval wordt €7,25 afgetrokken van €72,50. Het nieuwe plafondtarief bedraagt dan €65,25.
- Voorbeeld 2. Inschrijver schrijft met een tarief van €61 in bij een andere gemeente Dit bedraagt €4,25 onder bandbreedte. In dit geval wordt € 68,25 nieuw plafondtarief.

Het geactualiseerde plafondtarief treedt één jaar later op als nieuw startpunt van de bandbreedte. Dus als €65,25 het nieuwe plafondtarief is, is de bandbreedte €6,53. Opdrachtgever zal altijd eerste het plafondtarief actualiseren en vervolgens over het nieuwe plafondtarief de CPI-index plaatsen.

Financiële prikkel voor gemeenten

Cure Afvalbeheer wil de deelnemende gemeenten (die kilo's GFT/E inbrengen) stimuleren om GFT/E stromen aan te leveren van hoge kwaliteit en zuiverheid. Afkeur van GFT/E stromen wordt hiermee voorkomen en de exploitant realiseert meer kilo's eindproduct. Om dit te realiseren heeft Cure Afvalbeheer een financiële prikkel ingebouwd. Door het aanleveren van GFT/E met zo min mogelijk vervuiling, krijgen deelnemende gemeenten korting op iedere gereduceerde percentage vervuiling dat optreedt in de GFT/E-afvalstroom. Zie artikel **XXX** van de overeenkomst voor meer toelichting.

Tekst in overeenkomst m.b.t. financiële prikkel bij gemeenten:

- Plafondtarief voor verwerking van GFT/E wordt € 72,50 per ton voor 2025.
- Vanaf 1/1/2026 mag er jaarlijks CPI (alle bestedingen) geïndexeerd worden.
- Om het vervuilingpercentage zo laag mogelijk te krijgen, is een **prikkel** inbouwen voor gemeenten (leveranciers van GFT/E) om zo schoon mogelijk GFT/E aan te bieden:

1. De prikkel is gebaseerd op het aanleveren van schone GFT/e-stromen. Daar tegenover staat een lager poorttarief voor gemeenten die schone stromen aanleveren. Voor exploitant betekent dit dat zij meer hoogwaardige afvalstromen kunnen verwerken en afzetten.
2. De vervuiling wordt vastgesteld door een onafhankelijk inspectiebureau.
3. Verwerkers schrijven in op basis van 5% vervuiling. Dit is tevens het maximale vervuilingpercentage waar een verwerker een vergoeding voor krijgt. Het minimale vervuilingpercentage waar een verwerking een vergoeding voor krijgt is 2%.
4. Gemeenten krijgen €2,- korting op het poorttarief per procent vervuiling lager dan 5%.
5. Iedere gemeente krijgt 4 sorteeranalyses verdeeld over het jaar.
6. Eindafrekening jaarlijks per perceel, waarbij de gemiddelde vervuilinggraad per perceel bepaald wordt aan de hand van de uitgevoerde analyses en de hoeveelheid GFT die door iedere gemeente is aangeleverd (gewogen gemiddelde).
7. Als er sprake is van op- en overslag, dan worden de sorteeranalyses uitgevoerd op de op- en overslag.

Van inschrijver wordt tevens verwacht dat hij op basis van zijn kennis en ervaring bij het bepalen van zijn aanpak rekening houdt met alle mogelijke onzekerheden, die zich kunnen aandienen bij de uitvoering van de Opdracht en hiervoor beheersmaatregelen opstelt. Het gaat daarbij om onzekerheden die binnen zijn invloedssfeer liggen, waaronder technische aspecten en onzekerheden die buiten zijn invloedssfeer liggen. Indien de beheersmaatregelen kosten met zich meebrengen, dient Inschrijver deze kosten mee te nemen in zijn aanpak. In de RIC Oplossingsfase wordt een gezamenlijk onzekerheden dossier opgesteld en inclusief beheersmaatregelen vastgelegd in de GAP.

Door in te schrijven op de aanbesteding heeft de opdrachtnemer verklaart akkoord te gaan met het Plafondtarief.

2.6 Essentialia van de Opdracht

Inschrijver wordt verzocht om in hun inschrijving als onderdeel van hun Visie, Aanpak en Kunde met betrekking tot het Programma van Ambities, ook de essentialia van hun te leveren oplossing(en) kenbaar te maken.

Ideeën, voorstellen en mogelijkheden die Inschrijver voorstelt – als reactie op het Programma van Ambities – zijn niet vrijblijvend. Cure Afvalbeheer moet weten wat het minimaal mag verwachten op basis van de inschrijving.

Concreet betekent dit dat, ondanks de gezamenlijke ontwikkelruimte tijdens de Oplossingsfase, wanneer inschrijver een oplossingsrichting of bijvoorbeeld een variëteit aan smaken introduceert, Cure Afvalbeheer hieruit mag concluderen dat dit onderdeel uitmaakt van de aan te bieden uitwerking. Tenzij door de inschrijver nadrukkelijk wordt aangegeven dat dit één van de mogelijke uitwerkingen kán worden, welke alternatieven er zoal zijn en wat (ongeveer) het afwegingskader en de aanpak (tijdens de Oplossingsfase) is om daarin tot een weloverwogen keuze te komen.

2.7 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden van Cure 2022 van toepassing. Voor meer info zie bijlage 5 van de aanbestedingsdocumenten.

2.8 Herzieningsclausule

Deze overeenkomst wordt voor langere tijd gesloten met een initiële looptijd van 15 jaar en mogelijk 5 tot 10 verlengingsjaren. De verwachting is dat de aangeboden oplossing gedurende deze jaren verder zal worden ontwikkeld of dat ontwikkelingen en innovaties vanuit de markt worden toegepast. Hierdoor ontstaat de kans dat de dienstverlening iets gaat wijzigen.

Indien opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst de aangeboden oplossing doorontwikkeld, nieuwe innovaties gaat toepassen of koppelkansen met bijvoorbeeld andere afvalstromen wil benutten, kunnen deze binnen de overeenkomst worden ondergebracht, zonder dat hier sprake is van een wezenlijke wijziging van de opdracht. Een nieuwe aanbesteding is dan ook daarvoor niet noodzakelijk.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

Wij voeren een Europese openbare aanbestedingsprocedure uit. De openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod de essentialia van de uitwerking moet bevatten.

De inschrijving is definitief. Wel wordt er tijdens de Oplossingsfase, in wisselwerking tussen Cure Afvalbeheer en de gegunde partij, een nadere uitwerking ontwikkeld, gebaseerd op de visie, aanpak en essentialia uit de inschrijving.

3.1 Planning

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mochten opdrachtgever deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via Tendered op de hoogte gehouden. Op Tendered staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Marktinformatiedag en schouw	21 oktober 2024 van 9:00 – 12:00
Publicatie van de opdracht op Tendered	8 januari 2025
Indienen vragenronde 1	5 februari januari 2025 – 12:00
Nota van Inlichtingen vragenronde 1	12 februari 2025
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	24 februari 2025 – 12:00
Opening inschrijvingen	24 februari 2025 – 12:01
Toelichtingsronde	18 maart & 19 maart 2025
Bekendmaking voornemen tot gunning	4 april 2025
Definitieve gunning	30 april 2025
Start Oplossingsfase	30 april 2025
Ondertekening GAP	N.t.b.
Start realisatie	N.t.b.

3.2 Marktinformatiedag en schouw

Voor deze aanbesteding is een Marktinformatiedag georganiseerd op 21 oktober 2024. Tijdens deze ochtend kregen geïnteresseerde partijen een toelichting op de aanbesteding en meer specifiek op de RIC-methodiek en de ambities. Tijdens de Marktinformatiedag is ook een casus behandeld om partijen inzicht te geven in de betekenis van de RIC-methodiek voor de inschrijving. Daarnaast kregen de geïnteresseerde partijen de mogelijkheid om vragen te stellen over de RIC-methodiek. Tot slot kregen de geïnteresseerde partijen, middels de schouw, de mogelijkheid om de locatie te bekijken.

De Powerpointslides van deze ochtend zijn beschikbaar op TenderNed bij de publicatie (Bijlage 9).

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we uw inschrijving terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	
Algemene introductie Inschrijver, inclusief leeswijzer	Eigen document, max 1 A4 en lettertype 10.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage 1
Verklaring omtrent rechtmatigheid	Zie bijlage X
Verklaring Russische betrokkenheid	Zie bijlage X
VAK-Plan Ambities en Uitgangspunten	Zie hoofdstuk 6
Referentieverklaring	Zie bijlage X

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid op verzoek van opdrachtgever kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving). Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen, dan dient elke deelnemer aan bovenstaande eis te voldoen. Het is niet mogelijk om als combinatie in te schrijven.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtigingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via Tendered. Dit houdt dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via Tendered plaatsvindt. Inschrijvingen worden via Tendered ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via Tendered is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan Tendered.

3.4 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- De inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- Door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- Varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

3.5 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een rechtsgeldige handtekening en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan Cure Afvalbeheer overleggen, indien Cure Afvalbeheer dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door Cure Afvalbeheer als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van Cure Afvalbeheer sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

In het geval op een of meer van de leden van het Samenwerkingsverband een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt uitsluiting van het betreffende lid c.q. de betreffende leden tot uitsluiting van het Samenwerkingsverband.

Daarnaast kan Cure Afvalbeheer besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

Stap 3 beoordelen Ambities en uitgangspunten

In deze fase worden de Inschrijvingen inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingscommissie op de Ambities en Uitgangspunten, zoals beschreven in Hoofdstuk X van dit document. De leden van de beoordelingscommissie zullen de schriftelijke Inschrijvingen eerst individueel beoordelen. Daarna bespreken zij gezamenlijk hun voorlopige conclusies en stellen eventuele specifieke vragen op richting een bepaalde inschrijver. Vervolgens worden de partijen uitgenodigd voor een toelichtingsronde. Op basis van de Inschrijving op de Ambities, Uitgangspunten en de toelichting wordt een door de beoordelingscommissie gezamenlijke beoordeling (consensus) gegeven.

Ten behoeve van de beoordeling van de Ambities en Uitgangspunten is een deskundige beoordelingscommissie samengesteld uit verschillende disciplines en rollen vanuit de Cure Afvalbeheer.

Stap 4 Toelichtingsronde

In deze fase worden Inschrijvers uitgenodigd voor een toelichting op hun Inschrijving. Aan de hand van de toelichting wordt beoordeeld of de contactpersonen de Opdracht en de Inschrijving (Visie, Aanpak en Kunde) goed doorgronden en zich congruent uiten ten opzichte van de Inschrijving.

Er worden hier ook enkele specifieke vragen gesteld (vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt) rondom aspecten uit de Inschrijving die verduidelijking behoeven volgens de beoordelingscommissie. Als uit deze navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd. Deze toelichtingsronde kent geen eigen puntenscore maar dient ter verduidelijking of bevestiging van de voorlopige conclusie rondom de Inschrijving.

Dezelfde beoordelingscommissie die ook de Inschrijvingen beoordeelt, is aanwezig bij de Toelichtingen, om de inzichten uit die Toelichting te kunnen meewegen in het definitieve oordeel over de Inschrijving.

Stap 5 Bepalen van de Beste Prijs/kwaliteitverhouding

De Aanbestedende dienst wenst de Inschrijver te contracteren met de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). Dat is de partij met de hoogste score op het totaal van de gunningscriteria, dus de Ambities en Uitgangspunten.

Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het hoogste heeft gescoord op de zwaarstwegende ambitie of uitgangspunt voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, geldt dat de inschrijver die het hoogste heeft gescoord op de een na zwaarstwegende ambitie of uitgangspunt voor gunning in aanmerking zal komen. Dit proces zal zich herhalen totdat één van de inschrijvers hoger scoort ten opzichte van de concurrent. Als blijkt dat de inschrijvers op alle onderdelen dezelfde score hebben, zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

3.6 Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder opgaaf van reden. Ook als dit zich tijdens de bezwaren termijn voordoet. Tevens behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de Opdracht.

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- Opschorten of afbreken van de procedure om voor opdrachtgever belangrijke redenen;
- Wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- Intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- Niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

3.7 Commitment Contract en Oplossingsfase

In tegenstelling tot "niet-RIC-aanbestedingen" houdt de (definitieve) gunning nog geen overeenstemming in over de op te leveren eindoplossing. (Definitieve) Gunning houdt bij een RIC-traject in dat Cure Afvalbeheer en de winnende Inschrijver een commitment naar elkaar uitspreken en deze vastleggen in een RIC Commitment Contract, om met elkaar de RIC Oplossingsfase in te gaan en gezamenlijk tot een voor alle partijen bij hun Ambities en binnen de kaders en doelstellingen passend resultaat te komen, in lijn met deze uitvraag en door de Inschrijver aangeleverde aanbieding.

Opdrachtnemer is in deze fase zeker van de Opdracht, mits:

- tijdens de Oplossingsfase wordt gehandeld in lijn met deze uitvraag en de in de aanbieding/Inschrijving aangegeven plannen van aanpak;
- wordt gekomen tot ondertekening van de GAP.

Lukt het partijen niet hier naar tevredenheid van alle betrokkenen uit te komen, dan zal dit in het uiterste geval kunnen leiden tot het beëindigen van het Commitment Contract, waarna de nummer twee in de rangorde van beste Inschrijvers, de positie van nummer één zal overnemen. Dit volgens de aangegeven Wachtkamerregeling.

3.8 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u een mail sturen aan: inkoop@cure-afvalbeheer.nl. Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld.

3.9 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve inschrijving te doen, zulks naar oordeel van opdrachtgevers. Bij een manipulatieve inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de

door de gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

3.10 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van opdrachtgevers. De aangegeven termijn van 20 dagen is een vervaltermijn.

3.11 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

3.12 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseis zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de aanbestedingswet 2012 (AW 2012).

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname. Overige deelnemers zoals combinanten en onderaannemers dienen ieder het UEA-formulier zelfstandig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Indien het UEA formulier van de overige aanbieders (deelnemers aan de aanbesteding) niet is toegevoegd of rechtsgeldig ondertekend is wordt uw offerte terzijde gelegd.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uitsluiten van deelname. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat opdrachtgever het voornemen tot gunning kenbaar hebben gemaakt wordt deze inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

4.2 Geschiktheidseis

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetentie dient door de gegadigde te worden aangetoond middels een referentie waaruit inzichtelijk wordt dat Inschrijver ervaring heeft met het succesvol verwerken van GFT/E met een minimale jaarlijkse capaciteit van 15 k/ton.

De kerncompetentie dient te worden aangetoond in de vorm van een referentie die voldoet aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de format Referentieverklaring (Bijlage 11);
- De referentie dient aangevraagd/gerealiseerd te zijn uiterlijk vijf (5) jaar geleden, gerekend van af datum van publicatie van deze leidraad.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de betreffende referentie om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.3 Invulijst Programma van eisen

In bijlage **XXX** vindt u de invulijsten van het programma van eisen. U dient de invulijsten volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze invulijsten maken onderdeel uit van uw offerte.

4.4 Combinatievorming

Ondernemers kunnen geen combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven.

4.5 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan. Zij leveren ook een Rechtsgeldig ingevuld en ondertekend UEA formulier in bij inschrijving.
- Wanneer opdrachtgever het voornemen hebben de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer of derden en zijn middelen.

4.6 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de opdrachtgever – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van opdrachtgever dienen inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Programma van ambities

Hieronder staat de beschrijving van het Programma van Ambities van deze aanbesteding. Het Programma van Ambities bestaat uit twee Uitgangspunten en drie Ambities. Samen vormen zij de gunningscriteria en worden daarom op gelijke wijze behandeld in de beoordeling. Desondanks wil de Aanbestedende dienst een nuance meegeven:

- De twee Uitgangspunten beschrijven de basis/het vertrekpunt van de opdracht. Deze aspecten zijn essentieel voor een effectieve dienstverlening binnen een op innovatie en impact gerichte vorm van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Daarom maken beide Uitgangspunten altijd deel uit van het Programma van Ambities binnen een RIC en daarmee van de gunningscriteria. Inschrijvers worden uitgedaagd zich op beide Uitgangspunten nadrukkelijk te profileren en hun Visie, Aanpak en Kunde hierin te manifesteren.
- De drie Ambities geven de ambities van Cure Afvalbeheer weer, in het realiseren van maatschappelijke (meer)waarde, gekoppeld aan de gevraagde dienstverlening. Alle Ambities zijn voorzien van specifieke subvragen waarop Inschrijver zich dient te manifesteren, aan de hand van haar Visie, Aanpak en Kunde op die gerichte onderdelen.
- Deze Ambities dragen ieder actief bij aan één of meer, door de Verenigde Naties ontwikkelde, Sustainable Development Goals. Cure Afvalbeheer verwacht niet dat de Inschrijver op ieder deelaspect van een bepaalde SDG, een Visie, Aanpak en Kunde formuleert. De minimale aspecten waarop de winnende Inschrijver zich per Ambitie dient te manifesteren, staan aangegeven in dit Beschrijvend document en daarmee wordt een bijdrage geleverd aan (een deel van) die betreffende SDG.
- Wanneer een Inschrijver kans ziet op aanvullende (deel) aspecten van een bijbehorende SDG waarde te realiseren (bijvoorbeeld kind- en handicapvriendelijke onderwijsfaciliteiten bij SDG 4) dan wordt dit zeer gewaardeerd (wellicht ook in punten, wanneer dit een substantiële bijdrage aan die betreffende Ambitie lijkt te betekenen), maar dat is niet perse noodzakelijk om een goede beoordeling te krijgen. Zie voor meer informatie over de SDG's bijlage 4 (toelichting RIC methodiek).

5.1 Ambities en uitgangspunten

Naast onderstaand aangegeven documenten mag Inschrijver één voorblad A4 bijsluiten. Deze kan bijvoorbeeld gebruikt worden als algemene introductie of leeswijzer. Dit document wordt niet apart beoordeeld, maar kan helpen om de overige documenten te duiden en draagt zo bij aan de algemene indruk en waardering van de beoordelaars. Onderstaande ambities dienen uitgewerkt te worden in het zogenaamde VAK plan, zie hiervoor de toelichting in hoofdstuk 6.2.

Ambitie 1. Het minimaliseren van Co2-uitstoot gedurende de realisatie en exploitatie van de verwerkingslocatie GFT/e. Dit draagt bij aan SDG 9 & 13.

Cure Afvalbeheer is voornemens om middels de uitvoering van de opdracht bij te dragen aan het reduceren van CO₂-uitstoot bij zowel de realisatie- als de exploitatiefase.

Vraag aan inschrijver

Cure Afvalbeheer vraagt Inschrijver om in relatie tot ambitie 1, haar visie, plan van aanpak en bewijs van kunde te geven. De inschrijver heeft hiervoor maximaal 3 A4-pagina's en dient hierbij gebruik te maken van lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1. Let op: zonder voorblad en/of bijlagen.

Onderdeel hierin dien tenminste te zijn:

- De wijze waarop Opdrachtnemer bij realisatie van de verwerkingslocatie haar Co2-uitstoot minimaliseert en hiermee bijdraagt aan een gezonde (leef)omgeving, met onder andere aandacht voor:
 - Het toepassen van materialen met een zo laag mogelijke Co2-uitstoot.
 - Het inzetten van energiezuinig materieel bij het realiseren van de verwerkingslocatie
 - De wijze waarop Opdrachtnemer het transport op een duurzame en efficiënte wijze invult, ook met eventuele onderaannemers
- De wijze waarop Opdrachtnemer bij het exploiteren van de verwerkingslocatie haar Co2-uitstoot minimaliseert en hiermee bijdraagt aan een gezonde (leef)omgeving, met onder andere aandacht voor:
 - De wijze waarop de inschrijver een innovatief be-, en verwerkingsproces inricht dat Co2-uitstoot minimaliseert
 - De wijze waarop Opdrachtnemer het transport op een duurzame en efficiënte wijze invult, ook met eventuele onderaannemers
 - De wijze waarop Opdrachtnemer tijdens exploitatie maximaal inzet op het gebruik van duurzame energie, voor zowel de verwerkingslocatie als de regio.
- De wijze waarop Inschrijver, bij zowel de start als gedurende de uitvoering, nieuwe innovaties toepast ten behoeve van het reduceren van co2-uitstoot, inclusief afwegingskaders om in gezamenlijkheid te komen tot overwogen en gedragen beslissingen.
- De wijze waarop Inschrijver de gerealiseerde impact op deze ambitie inzichtelijk maakt.

Ambitie 2. Het gedurende zowel de realisatie als exploitatie van de verwerkingslocatie GFT/e maximaal bijdragen aan een circulaire economie. Dit draagt bij aan SDG 9 & 12.

Cure Afvalbeheer is voornemens om middels de uitvoering van de opdracht bij te dragen aan de transitie naar een circulaire economie in zowel de realisatie- als exploitatiefase.

Vraag aan inschrijver

Cure Afvalbeheer vraagt Inschrijver om in relatie tot ambitie 2, haar visie, plan van aanpak en bewijs van kunde te geven. De inschrijver heeft hiervoor maximaal 3 A4-pagina's en dient hierbij gebruik te maken van lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1. Let op: zonder voorblad en/of bijlagen.

Onderdeel hierin dien tenminste te zijn:

- Het zo circulair mogelijk realiseren en exploiteren van de verwerkingslocatie en alle installaties, met onder andere aandacht voor en niet uitputtend:
 - Reduceren materiaalgebruik;
 - Secundair materieel stimuleren;
 - Eindige grondstoffen zo efficiënt mogelijk inzetten;
 - Het circulair onderhouden van de verwerkingslocatie, inclusief alle installaties en overige assets.
- Het zo hoogwaardig mogelijk verwerken van het ingezamelde GFT/e, rekening houdend met eventuele vermenging van GFT/e vanuit HHA en BA en de wijze waarop Inschrijver dit gaat managen;
 - Rekening houdend met een zo'n hoog mogelijk R op de R-ladder.
 - Het minimaliseren van eventuele reststromen na verwerking.
- De wijze waarop Inschrijver het hoogwaardig verwerkte GFT/e een nuttige en waarde toevoegende functie geeft in de regio, rekening houdend met locatie specifieke eigenschappen.
- Het eindproduct (na verwerking van GFT/e) volbrengen en realiseren met producten, stoffen en materialen van lokale/regionale oorsprong.
- De wijze waarop Inschrijver innovaties gaat toepassen om het GFT/e hoogwaardig te kunnen verwerken, inclusief afwegingskaders om in gezamenlijkheid te komen tot beslissingen.

- De wijze waarop Inschrijver de gerealiseerde impact op deze ambitie inzichtelijk maakt.

Ambitie 3. Maximaliseren van impact op een door inschrijver zelf te verwoorden Ambitie, gerelateerd aan nog ongebruikte SDG naar keuze. Deze ambitie draagt bij aan een SDG naar keuze!

Cure Afvalbeheer streeft naar meervoudige maatschappelijke meerwaarde binnen deze uitvraag. Naast Ambities gerelateerd aan eerder genoemde SDG's vraagt Cure Afvalbeheer inschrijver zich te profileren met een eigen Ambitie, gerelateerd aan één extra SDG (zie bijlage 4), waarmee een aanvullende meerwaarde wordt gerealiseerd.

Cure Afvalbeheer vraagt Inschrijver om in relatie tot ambitie 3, haar visie, plan van aanpak en bewijs van kunde te geven. De inschrijver heeft hiervoor maximaal 2 A4-pagina's en dient hierbij gebruik te maken van lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1. Let op: zonder voorblad en/of bijlagen.

Onderdeel hierin dien tenminste te zijn:

- De eigen Ambitie die inschrijver uitspreekt, op welke SDG deze van toepassing is en de wijze waarop deze bijdraagt aan meervoudige maatschappelijke meerwaarde.
- De bijdrage die deze opdracht, bij gunning, levert aan de duurzame bedrijfsvoering van en werkzaamheden door de inschrijver.
- De wijze waarop inschrijver de gerealiseerde impact op deze ambitie inzichtelijk maakt.

Uitgangspunt 1. Het realiseren van een toekomstbestendig partnerschap met Cure Afvalbeheer

Cure Afvalbeheer is op zoek naar een toekomstbestendige partner die proactief meedenkt, meebeweegt en op basis van gelijkwaardigheid de opdracht wil uitvoeren. Een partner die innovaties toepast en op een transparante manier samenwerkt met Cure Afvalbeheer.

Vraag aan inschrijver

Cure Afvalbeheer vraagt Inschrijver om in relatie tot uitgangspunt 1, haar visie, plan van aanpak en bewijs van kunde te geven. De inschrijver heeft hiervoor maximaal 2 A4-pagina's en dient hierbij gebruik te maken van lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1. Let op: zonder voorblad en/of bijlagen.

Onderdeel hierin dien tenminste te zijn:

- De samenwerking met Cure Afvalbeheer om in gezamenlijkheid te komen tot een aantrekkelijke en passende realisatie en exploitatie van de verwerkingslocatie GFT/e, met speciale aandacht voor:
 - 'Continuous improvement' gedurende de looptijd van de overeenkomst;
 - Het komen tot afspraken over werkprocessen, rollen, taken en verantwoordelijkheden in zowel de realisatie- en exploitatiefase tussen Cure Afvalbeheer en Inschrijver;
 - Proactieve rol van de Inschrijver als expert in dit vakgebied
 - De wijze waarop Inschrijver transparant met Cure Afvalbeheer communiceert, zowel tijdens de oplossingsfase als uitvoeringsfase, maar ook behaalde resultaten met de buitenwereld deelt.
 - Hoe Inschrijver inspeelt op het minimaliseren van overlast en hinder voor Cure Afvalbeheer en de omgeving, inclusief monitoring hierop;
 - De wijze waarop inschrijver vanuit dezelfde normen en waarden samenwerkt met Cure Afvalbeheer en de ketenpartners.
- De wijze waarop Inschrijver periodiek en gestructureerd innovaties inbrengt, bespreekt en waar mogelijk toepast binnen de dienstverlening om daarmee bij te dragen aan het realiseren van de ambities van Cure Afvalbeheer*. Inclusief passende afwegingskaders voor het toepassen van innovaties.

- Meebewegen met veranderingen en deels onvoorziene omstandigheden bij Cure Afvalbeheer, de markt en de wereld.
- De visie van Inschrijver over hoe om te gaan met de beperkte ruimte op het achterterrein.
- De wijze waarop Inschrijver de ideale vorm van passend contractmanagement voor zich ziet.

** **Toepassen van innovaties:** Cure Afvalbeheer heeft als doelstelling om de GFT/E-markt meer innovatief te maken. Innovaties zijn hierbij van belang. Zie paragraaf 2.2 over de wijze waarop Cure Afvalbeheer innovaties wil stimuleren in de markt.*

Uitgangspunt 2. Een eerlijke en realistische prijs

Cure Afvalbeheer zoekt een partner die eerlijke en realistische prijzen aanbiedt en hanteert.

Vraag aan inschrijver

Cure Afvalbeheer vraagt Inschrijver om in relatie tot uitgangspunt 2, haar visie, plan van aanpak en bewijs van kunde te geven. De inschrijver heeft hiervoor maximaal 2 A4-pagina's en dient hierbij gebruik te maken van lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1. Let op: zonder voorblad en/of bijlagen.

Onderdeel hierin dien tenminste te zijn:

- De werkwijze die Inschrijver zal hanteren, die leidt tot objectieerbare, transparante, realistische en eerlijke prijzen, bijkomende productinformatie en marges en hoe inzicht hierin gedeeld wordt met de opdrachtgever;
 - Het meenemen van toekomstbestendigheid en elementen als cost drivers, inflatie(correctie), grondstoffen schaarste en relevante benchmarks.
- De waarop Inschrijver inzicht geeft in een open begroting ten behoeve van een transparante, gelijkwaardige en vertrouwelijk samenwerking, met aandacht voor:
 - Het inzichtelijk maken van een innovatiegerichte businesscase zodat in samenspraak met Cure Afvalbeheer weloverwogen, breed gedragen en begripvolle beslissingen gemaakt kunnen worden over het toepassen van innovaties. Zowel in het geval de exploitant of Cure Afvalbeheer de investering moet doen.
 - De gevolgen die het op- en afschalen van het aantal kilo's GFT/E heeft voor de prijsvorming en hoe Inschrijver hiermee omgaat.
- De wijze waarop Inschrijver het financiële model gaat inrichten ten behoeve van het periodiek en gestructureerd inbrengen en toepassen van innovaties, om daarmee de continuïteit van het inbrengen en toepassen van innovaties te borgen over de dienstverlening*.
- Hoe Inschrijver, bij het realiseren van ambities en met inachtneming van de uitgangspunten, borgt dat het project binnen het plafondbedrag blijft.
 - Evenals de wijze waarop Inschrijver, bij het toepassen van innovaties, rekening houdt met het betaalbaar houden voor de burger (afvalstoffenheffing)

****Financieren van innovaties:** Cure Afvalbeheer heeft als doelstelling om de GFT/E-markt meer innovatief te maken. Innovaties zijn hierbij van belang. Daar hoort een werkend financieringsmodel bij. Cure Afvalbeheer ziet van Inschrijver graag een plan om innovaties, vanuit het plafondtarief, te financieren. Zie paragraaf 2.2 over de wijze waarop Cure Afvalbeheer innovaties wil stimuleren in de markt.*

6. Gunningscriterium en beoordeling

In een RIC-aanbesteding wordt gegund op de manier waarop Inschrijvers aangeven hoe zij voorzien in de Ambities en Uitgangspunten van de Aanbestedende dienst met betrekking tot de opdracht ten opzichte van de huidige situatie. Deze Ambities en Uitgangspunten zijn beschreven in het Programma van Ambities (hoofdstuk 5) en vormen de gunningscriteria.

6.1 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving volgens de beste prijs-kwaliteit verhouding (beste PKV). Om de beste PKV te kunnen bepalen heeft Aanbestedende dienst de volgende gunningscriteria opgesteld en zoals in hoofdstuk 2 reeds vermeld een plafondbedrag bepaald.

Gunningscriterium	Punten
Ambitie 1: Het minimaliseren van Co2-uitstoot gedurende de realisatie en exploitatie van de verwerkingslocatie GFT/e	25
Ambitie 2: Het gedurende zowel de realisatie als exploitatie van de verwerkingslocatie GFT/e maximaal bijdragen aan een circulaire economie	25
Ambitie 3: Maximaliseren van impact op een door inschrijver zelf te verwoorden Ambitie, gerelateerd aan nog ongebruikte SDG naar keuze	20
Uitgangspunt 1: Het realiseren van een toekomstbestendig partnerschap met Cure Afvalbeheer	15
Uitgangspunt 2: Een eerlijke en realistische prijs	15
Totaal	100

6.2 Kader van de inschrijving

De Ambities en Uitgangspunten staan in het Programma van Ambities, dat in hoofdstuk 5 is opgenomen, en vormen de gunningscriteria. De in de inschrijving aangeboden Visies en Plannen van Aanpak worden na gunning, in de RIC Oplossingsfase, in gezamenlijkheid verder ontwikkeld en uitgewerkt. Hierbij trekken de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer samen op.

De ideeën, visie en plannen van Inschrijver vormen het vertrekpunt in de RIC Oplossingsfase, waar de Aanbestedingsdocumenten het kader vormen waarbinnen er naar de oplossing wordt toegewerkt. En de essentialia van de aanbieder als fundament dienen.

Van de Inschrijver wordt verwacht dat zij in haar inschrijving duidelijk maakt over voldoende potentie, vermogen, talent en geschikte mogelijke (deel)oplossingen te beschikken om de Opdracht tot een goed einde te kunnen brengen. Inschrijvingen van inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen, op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die volledig zijn, worden inhoudelijk beoordeeld door de beoordelingscommissie op hun Visie, Aanpak en Kunde ten opzichte van de in het Programma van Ambities aangegeven Uitgangspunten en Ambities en hun subonderdelen.

Gedurende de gehele looptijd van de opdracht (inclusief de Oplossingsfase) werken we met de 8 RIC-principes (zie ook bijlage 4 toelichting RIC methodiek):

1. Creëer meervoudige, maatschappelijke waarde.
2. Voorkom verspilling en werk circulair verantwoord.
3. Werk vanuit de Pareto rule (80-20 regel).
4. Maak kostenafwegingen altijd vanuit Total Cost of Ownership.
5. Realiseer transparantie in kosten en afwegingen.
6. Zet deskundigheid boven hiërarchie/ wie het weet mag het zeggen.
7. Integriteit als fundament - impact op één SDG mag niet ten koste gaan van andere SDG's.
8. Neem besluit op basis van het consentbeginsel.

VAK-Plan

De intenties van de Aanbestedende dienst in relatie tot de Opdracht vertalen zich in drie Ambities en twee Uitgangspunten, zoals in paragraaf XXX gespecificeerd. Concreet vraagt de Aanbestedende dienst om de volgende drie onderdelen terug te laten komen in de inschrijving in een zo genoemd VAK-plan (Visie - Aanpak - Kunde-plan):

- **Visie:** Wat is de visie van de Inschrijver in relatie tot de betreffende Ambitie of het Uitgangspunt van de Aanbestedende dienst?
- **Aanpak:** Welke meerwaarde biedt de Inschrijver ten aanzien van de betreffende Ambitie of dat Uitgangspunt? Inschrijver wordt gevraagd een Plan van Aanpak in te dienen rond zijn visie waaruit deze meerwaarde en de haalbaarheid van zijn visie blijken in relatie tot de onderhavige Opdracht. Het Plan van Aanpak dient SMART te zijn opgebouwd met concrete aspecten, waaronder hoe de samenwerking en het kostprijs model ingezet worden voor het realiseren van de betreffende Ambitie of Uitgangspunt. En wat de essentialia zijn binnen de aangeboden inschrijving. De Aanpak benoemt o.a. hoe de bijdrage aan de betreffende Ambitie of Uitgangspunt aantoonbaar en meetbaar gemaakt wordt. In het Plan van Aanpak draait het om de uitvoeringsperiode en de beoogde aanpak tijdens de Oplossingsfase.
- **Kunde:** Waarom is Inschrijver de meest geschikte samenwerkingspartner om die Ambitie of dat Uitgangspunt en daarmee de onderhavige Opdracht te realiseren? Inschrijver geeft aan waarom juist hij/zij in staat is om de beschreven visie en het Plan van Aanpak succesvol uit te voeren en daarom de meest geschikte samenwerkingspartner is om inhoud en uitvoering te geven aan de Ambitie of Uitgangspunt en daarmee aan de onderhavige Opdracht.

Aanbestedende dienst vraagt met het VAK-plan nadrukkelijk géén volledig uitgewerkte oplossing uit. Tijdens de Oplossingsfase en Contractfase bepalen Opdrachtgever en Opdrachtnemer namelijk gezamenlijk de definitieve oplossing. Het organiseren van het samen uitwerken van een oplossing is ook onderdeel van de beoordelingssystematiek (zie Hoofdstuk XXX). Inschrijver dient in het VAK-plan wel meerdere realistische ideeën/oplossingsrichtingen voor de toekomstige verwerking aan te dragen. Deze dienen ter illustratie en onderbouwing van de gevraagde Visie, Aanpak en Kunde.

De inschrijver moet zich er bewust van zijn dat het benoemen van de verschillende onderdelen in het VAK-plan in relatie tot de gunningscriteria - niet als vrijblijvend gezien kan worden. Het moet daarom wel duidelijk zijn wat de minimale essentialia zijn waar de Opdrachtgever op mag rekenen, op basis van deze inschrijving.

VAK-Plan vormvereisten

Het VAK-plan mag maximaal 12 A4 pagina's (exclusief voorblad en inhoudsopgave) bevatten. Alles dat meer is dan deze 12 A4-pagina's wordt genegeerd en derhalve niet meegenomen in de beoordeling en afwegingen van het beoordelingsteam. Naast de paginalimieten gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving mag binnen het opgegeven aantal pagina's, ondersteund worden door illustraties.

- De Inschrijving bevat een algemene introductie (maximaal 1 A4), waarin de samenhang, context of (overkoepelende) uitleg wordt geschetst. Dit bevordert de leesbaarheid van de Inschrijving bij de verschillende Ambities en Uitgangspunten. Deze introductie wordt niet apart gescoord.
- De Ambities en Uitgangspunten moeten elk in afzonderlijke hoofdstukken beschreven worden, waarin in ieder geval de Visie, Aanpak en Kunde rondom dat betreffende gunningscriterium beschreven worden.
- Niet leesbare of onduidelijke afbeeldingen, URL- links en verwijzingen naar websites zullen niet worden bekeken en worden derhalve ook niet meegenomen in de beoordeling.
- Het VAK-plan is opgesteld met lettertype Arial 10pt.
- Als inhoudsopgave voor de inschrijving stellen we voor: Algemene introductie, Ambitie 1, Ambitie 2, Ambitie 3, Uitgangspunt 1, Uitgangspunt 2. Zoals gezegd maximaal 12 pagina's in totaal.

6.3 Wijze van beoordelen van de ambities en uitgangspunten

Bij de beoordeling van de (sub)gunningcriteria kwaliteit worden scores toegekend op een schaal van 0%, 30%, 60%, 80% of 100% (**wordt later nog definitief bepaald**). Dit is een percentage van het maximaal aantal punten per Ambitie of Uitgangspunt. Bij het reageren op deze Ambities en Uitgangspunten dient rekening gehouden te worden met de 8 RIC-principes. Voor nadere toelichting op de 8 RIC principes wordt u verwezen naar bijlage 4.

De intenties van de opdrachtgever in relatie tot de opdracht vertalen zich in drie ambities en twee uitgangspunten, gespecificeerd in hoofdstuk 5. Bij de beoordeling van de inschrijving wordt gewogen op basis van de volgende vragen:

- Hoe **compleet** is de inschrijving in het vervullen van de betreffende ambitie of uitgangspunt van de opdrachtgever, ook gelet op de genoemde kernelementen? En waar blijkt dat uit?
- Hoe **ambitieuw** is de Inschrijver met betrekking tot de invulling van de opdracht en het beoogde resultaat? En waar blijkt dat uit?
- Hoeveel realistische ruimte biedt de inschrijving om **samen** een oplossing te ontwikkelen? En waar blijkt dat uit?
- Hoe **vertrouwenwekkend** is de inschrijving, dat de geschetste resultaten van de dienstverlening zullen worden gerealiseerd? En waar blijkt dat uit?

In de inschrijving verwacht de opdrachtgever van inschrijver(s) ideeën, visies en plannen die aansluiten bij de ambities van de opdrachtgever. Zij zal daarbij niet beoordelen op volledig uitgewerkte oplossingen en/of productvoorstellen. Wel wordt gekeken of de essentialia voldoende duidelijk naar voren komen.

De oplossingen worden na gunning in de Oplossingsfase in gezamenlijkheid ontwikkeld en uitgewerkt. Hierbij trekken de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer samen op. Ideeën, visie en plannen van Inschrijver vormen het vertrekpunt in de Oplossingsfase, waarbij de aanbestedingsdocumenten en de essentialia uit de inschrijving, het kader vormen waarbinnen er naar de oplossing wordt toegewerkt. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij duidelijk maakt over voldoende potentie, vermogen, talent en geschikte mogelijke (deel)oplossingen te beschikken om hetgeen dat beschreven staat in zijn inschrijving ook daadwerkelijk te kunnen realiseren.

Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden en volledig zijn, worden beoordeeld door het beoordelingsteam. In de onderstaande tabel worden ter illustratie uitkomsten met kernwoorden geschetst:

Score	Compleet	Ambitieu	Samen	Vertrouwenwekkend
0% (Uitsluiting)	Niet tot nauwelijks	Niet tot nauwelijks	Niet tot nauwelijks	Niet tot nauwelijks
30%	Deels	Weinig	Beperkt	Onduidelijk
60%	Naar verwachting	Naar verwachting	Naar verwachting	Naar verwachting
80%	Volledig	Aansprekend	Flexibel/ open	Overtuigend
100%	Overtreffend	Impactvol	Co-creatie	Excellent

Bij de bepaling van de score wordt door de beoordelingscommissie een eendoordeel gegeven aan de hand van de volgende omschrijvingen van de niveaus.

Score	Beoordeling Ambities en Uitgangspunten
100%	<p>De Inschrijver krijgt 100% van de punten wanneer de inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • volledig aansluit bij de visie en behoefte van de opdrachtgever en de gevraagde elementen overtreft en/of; • zo ambitieus en innovatief is dat zij maatschappelijke impact versterkt en/of; • getuigt van een realistische aanpak die in co-creatie met de opdrachtgever en andere partners tot innovatieve oplossingen leiden en/of; • aantoont op excellente wijze voortreffelijke resultaten te realiseren met voor de opdrachtgever kleine risico's op het gebied van deadlines, kwaliteits- en uitvoeringsafspraken.
80%	<p>De Inschrijver krijgt 80% van de punten wanneer de inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • volledig aansluit bij de visie en behoefte van de opdrachtgever en/of; • zo ambitieus en innovatief is dat dit intern en extern leidt tot aansprekende resultaten en/of; • getuigt van een realistische aanpak waarin de opdrachtgever de flexibiliteit wordt geboden om fundamenteel andere keuzes te maken en/of; • overtuigend aantoont te beschikken over de ervaring, kunde en resources om de beoogde resultaten te realiseren met voor de opdrachtgever acceptabele inspanning en risicobeheersing.
60%	<p>De Inschrijver krijgt 60% van de punten wanneer de inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aansluit bij de visie en behoefte van de opdrachtgever, echter zonder het beeld op te wekken dat er meer wordt gerealiseerd dan binnen de markt verwacht mag worden.
30%	<p>De Inschrijver krijgt 30% van de punten wanneer de inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • slechts deels aansluit bij de visie en behoefte van de opdrachtgever of beperkt ingaat op de kernelementen en/of; • in vergelijking met de markt weinig ambitie of innovatiekracht toont, onduidelijk is over het niveau van haar ambities of over de wijze waarop deze gerealiseerd gaan worden en/of; • een beperkte keuzevrijheid biedt binnen een voor gedefinieerd stramien of beperkt ruimte biedt voor de eigen inbreng van de opdrachtgever en/of; • onvoldoende aantoont of onduidelijk is over de ervaring, kunde en resources te beschikken voor een goede uitvoering.

0% (uitsluiting)	<p>De Inschrijver krijgt 0% van de punten en wordt uitgesloten van deelname wanneer de inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niet of nauwelijks aansluit bij de visie en behoefte van de opdrachtgever of geen steekhoudende onderwerpen behandelt en/of; • niet of nauwelijks beschrijft wat haar ambities zijn of een laag ambitieniveau laat zien en/of; • uitgewerkte oplossingen voorstelt waarbij de opdrachtgever niet of nauwelijks keuzevrijheid heeft en/of; • mogelijk niet over de benodigde kunde te beschikken voor een goede uitvoering van de aanpak.
------------------	--

Beoordelingsteam

Een ter zake deskundig Beoordelingsteam voert de beoordeling uit. Het Beoordelingsteam toetst de mate waarin de beantwoording van de Inschrijver voldoet aan het gevraagde in de gunningscriteria. Bij de beoordeling geldt dat de beantwoording concreet en eenduidig moet zijn. Tevens dient de beantwoording relevant en realistisch te zijn (in relatie tot de onderhavige Opdracht). Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde wordt dit met meer punten gewaardeerd.

Ieder lid van het Beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen Inschrijvingen individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde gunningscriteria. Vervolgens zal het Beoordelingsteam gezamenlijk de individuele scores bespreken en tot overeenstemming komen. Hierna zal de toelichtingsronde plaatsvinden, waar ten minste één sleutelpersoon van Inschrijver bij aanwezig is. Indien inschrijvingen ongeldig worden verklaard, wordt inschrijver niet uitgenodigd voor de toelichtingsronde.

De beoordelingscommissie is aanwezig bij de toelichtingsrondes.

Sleutelpersoon

De toelichtingsronde wordt gehouden met de sleutelpersonen van Inschrijver, maximaal 2 personen. Eén sleutelpersoon kent de functietitel projectleider of vergelijkbaar. Voor beide geldt minimaal een van de onderstaande omschrijvingen:

1. Hij/zij is diegene die het aanspreekpunt zal worden vanuit Inschrijver voor Opdrachtgever;
2. Hij/zij is diegene die de dagelijkse werkzaamheden bij Opdrachtgever zal gaan coördineren.
3. Hij/zij wordt ook daadwerkelijk in de samenwerking in de voorgestelde rol ingezet en kan ALLEEN IN OVERLEG MET DE OPDRACHTGEVER WORDEN VERVANGEN.

6.4 Wijze van beoordelen van de ambities en uitgangspunten

Het proces om te komen tot de eindbeoordeling en rangschikking ziet er als volgt uit:

1. De volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen wordt gecontroleerd.
2. M.b.t. Inschrijvingen wordt gecontroleerd of ze voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
3. Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld per Ambitie en Uitgangspunt.
4. Inschrijvingen, waarbij 1 van de Ambities of Uitgangspunten beoordeeld wordt met een 0% score (onvoldoende) na de toelichtingsronde, worden terzijde gelegd (uitgesloten).

5. Op basis van de beoordeling, wordt een totale ranking opgesteld. Hierbij wordt gerangschikt op basis van het puntentotaal, van hoog naar laag, waarbij de volgende maximaal aantal punten per Ambitie (zie ook hoofdstuk 6.1) is opgenomen:

Gunningscriterium	Punten
Ambitie 1: Het minimaliseren van Co2-uitstoot gedurende de realisatie en exploitatie van de verwerkingslocatie GFT/e	25
Ambitie 2: Het gedurende zowel de realisatie als exploitatie van de verwerkingslocatie GFT/e maximaal bijdragen aan een circulaire economie	25
Ambitie 3: Maximaliseren van impact op een door inschrijver zelf te verwoorden Ambitie, gerelateerd aan nog ongebruikte SDG naar keuze	20
Uitgangspunt 1: Het realiseren van een toekomstbestendig partnerschap met Cure Afvalbeheer	15
Uitgangspunt 2: Een eerlijke en realistische prijs	15
Totaal	100

Hieronder zijn in de tabel de punten scores per gunningscriteria verdeeld.

Score	Ambitie 1	Ambitie 2	Ambitie 3	Uitgangspunt 1	Uitgangspunt 2
100%	25	25	20	15	15
80%	20	20	16	12	12
60%	15	15	12	9	9
30%	7,5 (Uitsluiting)	7,5 (Uitsluiting)	6	4,5	4,5
0%	0 (Uitsluiting)	0 (Uitsluiting)	0 (Uitsluiting)	0 (Uitsluiting)	0 (Uitsluiting)

In totaal kunnen er 100 punten worden gescoord als er op elk gunningscriteria een score van 100% gegeven wordt.

Ter verduidelijking een voorbeeld:

Inschrijver A heeft:

Ambitie 1 à score 80%

Ambitie 2 à score 100%

Ambitie 3 à score 80%

Uitgangspunt 1 à score 60%

Uitgangspunt 2 à score 60%

De puntenscore op het programma van ambities wordt hiermee:

$20 + 25 + 16 + 9 + 9 = 79$ punten totaalscore voor Inschrijver A.

Inschrijver B heeft:

Ambitie 1 à score 60%

Ambitie 2 à score 60%

Ambitie 3 à score 100%

Uitgangspunt 1 à score 60%

Uitgangspunt 2 à score 30%

De puntenscore op het programma van ambities wordt hiermee:

$15 + 15 + 20 + 9 + 4,5 = 63,5$ punten totaalscore voor Inschrijver B.

Inschrijver A heeft meer punten gescoord (79) dan Inschrijver B (63,5), dus Inschrijver A is de winnaar.

7. RIC Oplossingsfase en Contractfase

De RIC Oplossingsfase en RIC Contractfase vinden plaats na de gunningsbeslissing en de standstill termijn. Dit hoofdstuk heeft tot doel om deze fase te verduidelijken. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze ter voorbereiding op de RIC Oplossingsfase een concept planning opstelt en aanlevert voor de RIC Oplossingsfase.

7.1 Startbijeenkomst

Aanbestedende dienst zal een datum en locatie vastleggen voor de startbijeenkomst, deze wordt vooralsnog gepland in week **XX-XXXX**. In de startbijeenkomst is gelegenheid om elkaar te leren kennen en een verdieping te geven aan de 8 RIC principes. De bijeenkomst is met name gericht op het afstemmen van de planning en verwachtingen van deze fase. De startbijeenkomst wordt gefaciliteerd door KplusV.

7.2 Convergeren en divergeren

De RIC Oplossingsfase heeft als beoogd resultaat een uitgewerkte en gedragen GAP, en daarmee het plan en de planning van de uitvoeringsfase, in co-creatie op te stellen. De Opdrachtnemer organiseert samen met de Opdrachtgever alle bijeenkomsten die nodig zijn voor de uitwisseling van informatie, het creatief convergeren (oplossingen verkennen) en het divergeren (afwegen en uiteindelijk kiezen van één of meerdere oplossingen). Tenzij anders wordt overeengekomen is Opdrachtnemer eindverantwoordelijk voor vastlegging van de uitkomsten in de GAP.

De kans bestaat dat er een splitsing in te behandelen onderwerpen zal ontstaan, waarbij thematische subgroepen/werkgroepen worden samengesteld met elk een eigen focus en scope. Het is van belang dat er daarbij geborgd wordt dat de onderlinge afstemming tussen die werkgroepen optimaal blijft en de integraliteit van de Opdracht en de Ambities tot haar recht blijft komen. Wellicht is een separaat overkoepelend team wenselijk, waarin beslissingen, beslissingsbevoegdheid, inzicht en overzicht worden ingekleurd en bewaakt.

De hoeveelheid, frequentie en omvang (duur, samenstelling en aantal personen) en werkvorm(en) van de verschillende (sub) werkgroepen/team bijeenkomsten wordt in het begin van de Oplossingsfase afgestemd in de aanloop naar de planning van deze fase. Wenselijk is dat Opdrachtnemer hier al in haar Plan van Aanpak in de Inschrijving een duidelijke voorzet in heeft gegeven. De Inschrijving vormt namelijk de basis van de Oplossingsfase en Contractfase.

7.3 Ideeën analyse

Voor het vastleggen en uitwerken van mogelijke ideeën en oplossingen kan gebruik worden gemaakt van het RIC Ideeën Analyse formulier (bijlage 10). Hierin worden o.a. de ideeën, afwegingen, voor- en nadelen en implementatie aandachtspunten aangegeven.

Door oplossingsrichtingen op deze manier vast te leggen en overdraagbaar te maken, kunnen deze ideeën worden ingebracht in andere werkgroepen of in een overkoepelend overleg, kunnen beslissers er kennis van nemen en over (helpen) besluiten. En kunnen ook plannen die het (nu nog) niet halen in een later stadium, tijdens de exploitatieperiode, nog eens worden bekeken en beoordeeld of ze met de dan bekende stand der techniek alsnog haalbaar en realistisch blijken.

Door via dit formulier de afwegingen gezamenlijk uit te werken en vast te leggen, wordt geborgd dat betrokkenen een gelijk beeld hebben van wat er wordt bedoeld met bepaalde oplossingen en ideeën. Dat voorkomt verwarring en vertraging. En het bekrachtigt deelaspecten en beslissingsmomenten gedurende het ontwikkelproces. Hetgeen nuttig is in een RIC Oplossingsfase, aangezien de ervaring leert dat de samenwerking vaak zo organisch en vanzelfsprekend verloopt, binnen een geolied Oplossings-team, dat het vastleggen, aftikken en borgen van tussenstappen soms bijna onmerkbaar verloopt. En dat kan onhandig uitpakken wanneer stakeholders daarbij over het hoofd worden gezien of partijen met mandaat zich gepasseerd voelen, of er bij evaluaties wordt terug geblikt op stappen die nauwelijks gedocumenteerd blijken, etc.

7.4 Opstellen Sela's

Onderdeel van de GAP zijn de SELA's. Het doel is om een duidelijke afspraak te maken over uitgewerkte oplossingen, werkwijzen, mijlpalen, de kosten en de te leveren kwaliteit incl. KPI's. Een aanpak kan zijn dat voor elke Ambitie uit het Programma van Ambities tenminste één SELA wordt opgenomen. Een andere manier van werken kan zijn dat er in de Oplossingsfase thema groepen ontstaan die elk een eigen SELA opleveren rondom de onderwerpen binnen de scope van dat thema. In dat geval dient alsnog wel de relatie met en impact per Ambitie te worden aangegeven.

7.5 Review bijeenkomst

De Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst plannen samen de review bijeenkomst(en) waarin de Opdrachtnemer de gezamenlijk opgestelde GAP documenten presenteert en indien nodig vragen van de aanwezigen beantwoordt. Deze review bijeenkomst(en) dienen ervoor dat er commitment is op de plannen en dat deze kunnen worden vastgesteld.

7.6 Go-/No go beslissing

Wanneer door beide partijen is vastgesteld dat de gezamenlijk overeengekomen oplossingen, aanpak en financiële consequenties daarvan, stroken met elkaars verwachtingen, Ambities, doelstellingen en kaders (waaronder de aanbestedingsstukken en de inschrijving met haar essentialia), wordt besloten dat de Contractfase start. Vervolgens wordt relevante informatie, incl. aanpak, impact verwachtingen en resultaat indicatoren vastgelegd in de SELA's die samen de GAP gaan vormen.

7.7 Contractfase

Opdrachtnemer zal samen met de Cure Afvalbeheer de Contractfase organiseren. In deze fase wordt de GAP uitgewerkt en verwoord. Deze fase wordt afgesloten met een bijeenkomst waarin partijen samen presenteren aan de achterban:

- Strategie en plan van aanpak in relatie tot de Ambities.

- De te leveren prestaties van of aan de Aanbestedende dienst.
- De wijze waarop die prestaties gemeten gaan worden.